

Északnyugat-dunántúli mezőgazdasági szaktanácsadó iroda

bővülő csapatába munkatársat keresünk

## **mezőgazdasági szaktanácsadó**

munkakörbe

### Az új munkatárs feladatai lesznek:

- Kapcsolattartás gazdálkodókkal, dokumentumok bekérése, feldolgozása
- MÁK (MVH) elektronikus ügyfélrendszer napi szintű kezelése
- Nyertes VP projektek megvalósításának menedzselése
- Adminisztrációs feladatok, Gazdálkodási Naplók vezetése, ellenőrzése

### Elvárásaink:

- Felsőfokú agrárvégzettség
- A Vidékfejlesztési Program alapos ismerete
- Precizitás, határidők pontos betartása, alaposág
- Kifogástalan helyesírás, jó fogalmazó készség
- Kiemelkedő kommunikációs és problémamegoldó képesség, projektszemlélet
- Készség szintű számítógép-kezelői ismeretek
- Jogosítvány és autóvezetési gyakorlat

### Előnyt jelent:

- Legfeljebb néhány éves szakterületi munkatapasztalat, vagy friss diploma
- Növényvédelmi felsőfokú végzettség
- Szaktanácsadói regisztráció
- Nyelvtudás (angol, német)

### Amit kínálunk:

- Kiemelkedő bérezés
- Távmunka lehetősége, családbarát időbeosztással
- Hosszú távú, stabil pozíció
- Szakmai fejlődési lehetőség
- Modern munkakörnyezet
- Megbecsültség

Olyan munkatársat keresünk, aki hajlandó és képes időszakonkénti nagyobb munkaterhelések mellett is precíz, pontos munkavégzésre – teljesítményarányos, átlag feletti jövedelemért cserébe.

A jelentkezéseket (önéletrajz és motivációs levél) az [mgszaktiroda@gmail.com](mailto:mgszaktiroda@gmail.com) email címre várjuk **2019. június 14-ig**.