

Északnyugat-dunántúli mezőgazdasági szaktanácsadó iroda

bővülő csapatába munkatársat keresünk

mezőgazdasági szaktanácsadó / pályázatíró

munkakörbe

Az új munkatárs feladatai lesznek:

- Pályázatok előkészítése, adatlapok rögzítése, üzleti tervek készítése
- Kapcsolattartás a pályázókkal, dokumentumok bekérése, feldolgozása
- MVH elektronikus ügyfélrendszer napi szintű kezelése
- Nyertes projektek megvalósításának menedzselése
- Adminisztrációs feladatok, Gazdálkodási Naplók vezetése, ellenőrzése

Elvárásaink:

- Felsőfokú agrár-, esetleg közgazdász végzettség
- A Vidékfejlesztési Program és az új pályázati rendszer alapos ismerete
- B kat. jogosítvány és autóvezetési gyakorlat
- Készségintű számítógép-kezelői ismeretek
- Kiemelkedő precizitás, határidők pontos betartása, alaposág
- Kifogástalan helyesírás, jó fogalmazó készség
- Kiemelkedő kommunikációs és problémamegoldó képesség

Előnyt jelent:

- Legfeljebb néhány éves szakterületi munkatapasztalat, vagy friss diploma
- Növényvédelmi végzettség
- Nyelvtudás (angol, német)

Amit kínálunk:

- Teljesítményarányos, versenyképes fizetés
- Hosszú távú, stabil álláslehetőség
- Szakmai fejlődési, előrelépési lehetőség
- Modern munkakörnyezet
- Megbecsültség

Olyan munkatársat keresünk, aki hajlandó és képes időszakonkénti nagyobb munkaterhelések mellett is precíz, pontos munkavégzésre – teljesítményarányos, átlag feletti jövedelemért cserébe.

A jelentkezéseket (önéletrajz és motivációs levél) az mgszaktiroda@gmail.com email címre várjuk **2016. június 15-ig**.